
(Ф.И.О. работника, место жительства,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман ит.д.), а
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, получившего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Уведомление принято _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись лица, получившего уведомление)